附件一

**武汉大学2018年采购与招标计划申报表（货物与服务类）**

申报单位（盖章）： 采购负责人： 采购联系人及联系方式： 申报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购项目类别** | **采购项目****名称** | **采购数量** | **技术指标** | **是否****进口** | **预算金额****(万元)** | **经费来源** | **拟提交申报材料时间** | **是否需要中央集中采购** | **备注** |
| 1（示例） | 专用仪器 | PCR仪 | 5 | 见附件 | 是 | 30 | \*\*\*专项经费 | 20180415 | 否 |  |
| 2（示例） | 通用设备 | 台式计算机 | 100 | i7，8g内存，1T硬盘，2g显卡 | 否 | 50 | 事业费 | 20180420 | 是 |  |
| 3（示例） | 科研服务 | 基因测序 | 1批 | 见附件 | 否 | 100 | \*\*\*专项经费 | 20180430 | 否 |  |
| 4（示例） | 其他服务 | 物业管理 |  | 见附件 | 否 | 120 | 事业费 | 20180520 | 否 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件二

**武汉大学2018年采购与招标计划申报表（工程类）**

申报单位（盖章）： 采购负责人： 采购联系人及联系方式： 申报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购项目类别（新建／维修）** | **采购项目名称** | **招标技术要求** | **项目预算金额（万元）** | **经费来源（专项名称）** | **拟提交申报材料时间** | **其他需要说明情况** | **备注** |
| 1（示例） | 维修改造 | \*\*大楼维修 | 见附件 | 100 | \*\*\*专项经费 | 20180430 | 无 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表说明**

1、按照货物与服务、工程分类填写采购与招标计划申报表。

货物类：各种形态和种类的物品，包括通用设备、专用仪器、图书资料、数字资源、实验耗材等。

服务类：除货物和工程以外其他采购对象，包括软件开发服务、物业管理服务、电信服务、教育服务等。

工程类：房屋及设施的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2、采购与招标计划报送的范围：

按照《武汉大学关于调整集中采购限额标准的实施意见》（武大采购字【2016】3号）中规定须进行学校集中采购的项目。

3、采购与招标计划中涉及到的与工程相关的货物（如中央空调、消防、安防、网络系统等）以及与工程相关的服务（工程监理）均填入工程类采购计划表中。

4、采购与招标计划申报表须经本单位采购与招标工作负责人签字盖章后报送相关部门，同时将电子版发送到联系人邮箱。

5、**党群及行政部门的办公设备采购按照实验室与设备管理处相关要求报送，此次不用重复填报**。

6、**属于《中央预算单位2017-2018年政府集中采购目录及标准》中规定须进行中央集中采购的项目，请在申报表中注明。**

**7.** **非科研经费购买行政办公设备无论金额大小都要申报，详见群文件《关于2018年申报采购台式机等设备有关事项的通知》；其他项目只填报20万元以上项目.**